

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет фізичної культури, спорту та реабілітації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

_____ Руслан

БІЛОСКУРСЬКИЙ

«_____» _____ 2025 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ,
СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Чернівці, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет фізичної культури, спорту та реабілітації (далі – Положення про ФКСР) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі ЧНУ) розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
- Типового Положення про факультет/інститут Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
- внутрішніх Положень ЧНУ: «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію наукової, науково-технічної діяльності Університету», «Про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету»;
- інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про ФКСР є нормативним документом, яке регламентує діяльність факультету фізичної культури, спорту та реабілітації Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Кафедри, як структурні підрозділи факультету, на підставі цього Положення розробляють відповідне «Положення про кафедру ФКСР», яким керуються у своїй діяльності.

1.3. ФКСР, як структурний підрозділ ЧНУ, об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Діяльність ФКСР спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках галузей знань, що відповідають підготовці фахівців на факультеті: «01 Освіта/Педагогіка» та «22 Охорона здоров'я».

1.5. ФКСР на рівні структурної одиниці ЧНУ реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, забезпечуючи можливості здобуття освітніх ступенів: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії PhD» в межах ліцензованих спеціальностей.

1.6. ФКСР забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.7. Об'єктами управління ФКСР є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих ФКСР;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують освітню програму з підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва у галузях:

освіти, педагогіки, охорони здоров'я;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти відповідних освітніх рівнів.

1.8. ФКСР є основним навчально-науковим структурним підрозділом ЧНУ і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.9. ФКСР створюється, ліквідується чи реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ЧНУ.

1.10. Зміст та регламентацію роботи ФКСР визначають стратегічний план та річні плани діяльності розвитку факультету на відповідний період.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФКСР

2.1. Основною метою діяльності ФКСР є забезпечення необхідних умов для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, забезпечуючи можливості здобуття освітніх ступенів: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії PhD», яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень у галузях «01 Освіта/Педагогіка» та «22 Охорона здоров'я» відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та вимог Державних стандартів вищої освіти, а також формування професіоналів, які спроможні успішно працювати у конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. ФКСР відповідно до мети реалізовує основні завдання:

- забезпечення якості вищої освіти з професійної підготовки фахівців ліцензованих спеціальностей «017 Фізична культура і спорт», «014.11 Середня освіта (фізична культура)», «227 Терапія та реабілітація»;

- організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної та роботи зі здобувачами вищої освіти;

- удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та контроль за роботою підпорядкованих ФКСР кафедр;

- співробітництво з вітчизняними та зарубіжними освітніми закладами, фізкультурно-спортивними, соціально-психологічними установами для забезпечення та удосконалення змісту підготовки фахівців із спеціальностей ФКСР;

- організація наукових досліджень викладачів та здобувачів вищої освіти, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах, підпорядкованих ФКСР;

- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства в сферах педагогіки, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та галузях, що відповідають підготовці фахівців ліцензованих спеціальностей («014.11 Середня освіта (фізична культура)», «017 Фізична культура і спорт», «227 Терапія та реабілітація»);

- координація спортивно-масової й навчально-виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;

- створення умов для формування особистісно-професійного

розвитку та формування індивідуальної траєкторії розвитку науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти на ФКСР;

- поліпшення матеріально-технічної бази факультету та спортивної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам, студентам та аспірантам ФКСР.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФКСР

Для досягнення поставленої мети та реалізації означених завдань ФКСР здійснює свою діяльність за такими напрямками:

3.1. Навчальна робота

- організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра, магістра та доктора філософії за ліцензованими спеціальностями та затвердженими освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами (далі ОПП та ОНП);

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;

- затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

- організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;

- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців усіх освітніх рівнів з ліцензованих спеціальностей та затверджених ОПП і ОНП;

- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і покращення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

- організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти через різні види контролю (контроль залишкових знань, рубіжний, семестровий контроль, підсумкова атестація);

- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;

- внесення пропозицій ректорові ЧНУ про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій та переведення на вакантні державні місця;

- внесення пропозицій ректорові ЧНУ щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних

екзаменів, захисту дипломних проєктів або дипломних робіт;

- внесення пропозицій ректорові ЧНУ щодо складу атестаційних комісій за ліцензованими спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями ФКСР та розроблення пропозицій щодо оптимізації освітніх програм на різних освітніх рівнях;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- організація моніторингу якості діяльності кафедр ФКСР щодо забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців;
- впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.2. Методична робота

- організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП;
- організація розроблення, затвердження та впровадження ОПП і ОНП за ліцензованими спеціальностями з урахуванням їх варіативної складової;
- організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних (робочих навчальних) планів за спеціальностями, затвердженими ОПП і ОНП, закріпленими за кафедрами ФКСР;
- організація розроблення навчальних і робочих програм, силабусів навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами ФКСР, наскрізних програм і програм практик;
- організація розроблення кафедрями ФКСР перспективних і поточних планів та контроль за їх виконанням;
- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;
- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- координація науково-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів (методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури) та контроль за їх виданням, засобів навчання та навчального обладнання дисциплін кафедр, підпорядкованих ФКСР;
- організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (банк тестових завдань, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) і систем оцінювання рівня

знань;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх ІКТ технологій;

- планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково- педагогічних працівників і контроль за ними;

- організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням інформаційних пакетів.

3.3. Наукова та інноваційна робота

- організація підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій із затверджених ОНП («017 Фізична культура і спорт»);

- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатур для вступу до аспірантури і докторантури;

- організація попередньої атестації аспірантів і докторантів;

- обговорення та подання кандидатур для отримання вчених і почесних звань;

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

- організація маркетингових заходів щодо популяризації результатів виконання НДР;

- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;

- сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл ФКСР;

- організаційне забезпечення підготовки і видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях тощо;

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи;

- загальний супровід здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;

- обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП.

3.4 Організаційна робота

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ФКСР в цілому та його структурних підрозділів;

- організація комплектування штату науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

- участь у комплектуванні керівних кадрів кафедр ФКСР;

- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за ліцензованою спеціальністю (докторів філософії);
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр ФКСР;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами ФКСР, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку ЧНУ, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги на засадах партнерської взаємодії між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти ФКСР;
- налагодження зв'язків, співпраці із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, незалежно від форм власності, зокрема іноземними у педагогічній, фізкультурно-спортивній та сфері охорони здоров'я;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на ФКСР та кафедрами, які є випусковими для фахівців, у підготовці яких беруть участь викладачі ФКСР;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (ОПП та ОНП) кафедр, які є у складі ФКСР;
- організація заходів щодо залучення осіб для отримання другої вищої освіти з ліцензованих спеціальностей ФКСР;
- сприяння працевлаштуванню випускників через зв'язки, співпрацю з зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями), Центрами сприяння працевлаштуванню та Центром кар'єри ЧНУ;
- організація роботи кафедр щодо забезпечення фахових зв'язків із випускниками ФКСР;
- підготовка договорів на проведення різних видів навчальних та виробничих практик згідно ОПП та ОНП та навчальних планів ліцензованих спеціальностей ФКСР;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями (освітніми програмами);
- організація і супроводження веб-сайту ФКСР;
- висвітлення результатів діяльності ФКСР на інформаційних стендах і у засобах масової інформації та соціальних мережах;
- участь співробітників кафедр ФКСР у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- визначення разом із громадськими органами самоврядування ФКСР рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників;
- організація діяльності курсів щодо підвищення кваліфікації

працівників в межах ліцензованих спеціальностей;

- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;
- організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей факультету;
- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти ФКСР в конкурсах «Студент(ка) року Університету», «Студент(ка) року Чернівців, України»;
- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ФКСР та ЧНУ тощо.

3.5. Виховна робота

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи на ФКСР;
- організація разом із громадськими організаціями, профбюро студентів та органами студентського самоврядування виховної та дозвілєвої діяльності серед здобувачів вищої освіти;
- організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в ЧНУ зі спеціальностей (ОПП) ФКСР;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування ФКСР;
- підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти ФКСР у гуртожиток;
- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- розроблення і проведення заходів щодо впровадження у студентське середовище здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій студентів ФКСР;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на ФКСР разом з Центром культури і дозвілля здобувачів вищої освіти ЧНУ;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в ЧНУ, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна ЧНУ;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення їх профілактики серед здобувачів освіти ФКСР в межах чинного законодавства;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної

адаптації в ЧНУ та на ФКСР першокурсників, підтримання зв'язків з їх родинами здобувачів вищої освіти;

- планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників ФКСР;
- організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти ФКСР в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;
- створення на ФКСР сприятливого освітнього середовища та забезпечення умов для комфортного перебування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників та інших співробітників;
- координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників ФКСР;
- організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи на ФКСР.

3.6. Міжнародна діяльність

- здійснення міжнародного співробітництва і партнерства у межах наданих повноважень з учасниками освітнього процесу (управлінцями, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, на підставі угод, укладених ЧНУ та ФКСР;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір в галузях, що відповідають підготовці фахівців на ФКСР;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр ФКСР та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту ФКСР;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм у педагогічній, фізкультурно-спортивній сферах та сфері охорони здоров'я;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр ФКСР (за їх наявності);
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ФКСР.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФКСР

4.1. ФКСР складається з таких структурних підрозділів, які беруть участь у підготовці фахівців за ліцензованими спеціальностями та проведенні галузевих наукових досліджень:

- деканат;
- кафедра теорії та методики фізичної культури;
- кафедра спорту та фітнесу;

- кафедра терапії, реабілітації та здоров'язберезувальних технологій;
- кафедра фізичного виховання;
- кафедра військової підготовки;
- навчальна науково-дослідна лабораторія «Здоров'я людини»;
- спортивний клуб ЧНУ;
- футбольний клуб ЧНУ;
- комп'ютерний клас,

які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

4.2. Штатні одиниці ФКСР та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з ректором.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор ЧНУ.

Штатні одиниці ФКСР можуть щорічно переглядатись і затверджуватись згідно чинного законодавства.

4.3. Рішення про внесення змін до структури ФКСР, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів ФКСР, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада ЧНУ і затверджується наказом ректора.

4.4. Керівництво ФКСР здійснює декан, який не може перебувати на цих посадах більш, як два терміни (по 5 років).

4.4.1 Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ФКСР.

4.4.2 Декан ФКСР призначається на посаду ректором ЧНУ за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування ФКСР.

4.4.3 Декан ФКСР виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором ЧНУ.

4.4.4 Декан ФКСР може бути звільнений з посади наказом ректора ЧНУ за поданням Вченої ради ЧНУ або органу громадського самоврядування ФКСР з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту ЧНУ, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

4.4.5 Декан ФКСР може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана визначаються положенням про ФКСР, яке затверджується Вченою радою ФКСР.

4.4.6 У разі відсутності декана ФКСР, його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора ЧНУ.

4.4.7 Декан ФКСР видає розпорядження щодо діяльності ФКСР, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу цього факультету і можуть бути скасовані ректором ЧНУ, якщо вони суперечать законодавству, статуту ЧНУ чи завдають шкоди інтересам ЧНУ.

4.5. Органом громадського самоврядування ФКСР є збори (конференція) трудового колективу ФКСР, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників ФКСР, які працюють на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти ФКСР.

4.5.1. Порядок скликання органу громадського самоврядування

ФКСР та його діяльності визначені Статутом ЧНУ.

4.5.2. Орган громадського самоврядування ФКСР:

- оцінює діяльність декана ФКСР;
- затверджує річний звіт про діяльність ФКСР;
- подає ректорові ЧНУ пропозиції щодо відкликання з посади декана ФКСР з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ЧНУ, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради ФКСР;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування ЧНУ;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

4.6. Колегіальним органом управління ФКСР є його Вчена рада, яку очолює голова.

4.6.1. *Голову Вченої ради ФКСР* обирають таємним голосуванням з членів Вченої ради цього факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.6.2. *Склад Вченої ради ФКСР та організація її роботи* визначені окремим Положенням і регламентом.

4.6.3. *При Вченій раді ФКСР* можуть за потреби формуватися методична комісія, моніторингова комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

4.7. ФКСР має печатку, бланк зі своїм найменуванням, власну символіку, яка затверджується згідно встановленого порядку.

4.8. Діяльність ФКСР здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

4.9. Діяльність ФКСР за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

5. За ФКСР закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

5. ПРАВА ФКСР

Права ФКСР реалізуються через права його декана.

Декан ФКСР має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності ФКСР, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором ЧНУ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ЧНУ чи завдають шкоди інтересам ЧНУ.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді ЧНУ, науково-методичній раді щодо вдосконалення ОПП, ОНП, навчальних планів, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти ФКСР.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання

академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в ЧНУ на основі освітнього рівня молодшого бакалавра / молодшого спеціаліста.

5.8. Організовувати наради з питань роботи ФКСР та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема Статуту ЧНУ, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку ЧНУ.

5.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління ЧНУ, де обговорюють й вирішують питання діяльності ФКСР.

5.12. Клопотати перед адміністрацією ЧНУ щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку ФКСР, модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.13. Представляти інтереси ФКСР в міжнародних організаціях, державних установах і вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФКСР

Відповідальність ФКСР реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату.

При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

На декана факультету покладається:

- безпосереднє керівництво деканатом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;
- організація виконання розпоряджень адміністрації ЧНУ та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань ради ФКСР;
- організація підготовки і реалізації навчальних планів і освітніх програм;

- контроль за дотриманням розкладу навчальних занять;
- контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;
- формування академічних груп;
- здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи атестаційних комісій;
- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи по сприянню у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками ФКСР;
- розвиток форм самоврядування серед студентів ФКСР, зв'язок ФКСР з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів ФКСР в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна ФКСР, санітарно-технічний стан аудиторій фонду ФКСР;
- організація діяльності та діловодства ФКСР.

Заступники декана факультету (у відповідності до чинних нормативів) призначаються наказом ректора університету за представленням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи.

Заступники декана ФКСР підпорядковуються безпосередньо декану ФКСР та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

Діловодство на ФКСР здійснює секретар ФКСР, який керується посадовою інструкцією.

Декан ФКСР несе персональну відповідальність за:

- роботу ФКСР в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі ФКСР;
- стан трудової дисципліни на ФКСР;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів ФКСР;
- якість підготовки випускників ФКСР та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за ФКСР територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФКСР З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючі свої функції, ФКСР взаємодіє:

7.1. З підпорядкованими ФКСР кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;

7.2. З іншими кафедрами ЧНУ – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на ФКСР;

7.3. З іншими кафедрами ЧНУ – з питань забезпечення викладачами ФКСР освітнього процесу на відповідному факультеті/інституті, де вони беруть участь у підготовці кадрів згідно навчального навантаження;

7.4. З іншими кафедрами ЧНУ – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

7.5. Центром інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, оновлення інформаційних сайтів ФКСР та ЧНУ;

7.6. З навчальним відділом, відділом кадрів, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на ФКСР функцій.

7.7. ФКСР взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту ЧНУ.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат ФКСР одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи ФКСР та графіком виконання постійних доручень.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФКСР

ФКСР зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на ФКСР:

- стандарти вищої освіти за спеціальностями (ОПП);
- навчальні (робочі навчальні) плани за спеціальностями (ОПП);
- графік освітнього процесу ФКСР;
- розклад навчальних занять ФКСР;
- розклад підсумкового контролю і атестації здобувачів вищої освіти на ФКСР;
- план роботи вченої ради ФКСР на навчальний рік;
- протоколи засідань Вченої ради ФКСР;
- план засідань науково-методичної ради (комісії) ФКСР;
- протоколи засідань науково-методичної ради (комісії) ФКСР;
- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю здобувачів вищої освіти на ФКСР;

- зведені дані про результати екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти на ФКСР;
- звіт про роботу ФКСР за навчальний рік;
- навчальні картки студентів ФППС;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп студентів ФКСР.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФКСР, МАЙНО ТА КОШТИ

9.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується ФКСР, належать ЧНУ і знаходяться на балансі ЧНУ.

9.2. Питання про надання майна ФКСР у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором ЧНУ.

9.3. За ФКСР для забезпечення освітнього процесу закріплюються приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

9.4. Фінансування ФКСР здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки ФКСР у зведеному кошторисі ЧНУ;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними ЧНУ;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних ФКСР на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту ЧНУ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФКСР

Контроль за діяльністю ФКСР ректор і перший проректор.

Контроль за діяльністю ФКСР та перевірка певних видів роботи ФКСР може здійснюватися за рішенням ректора або першого проректора, іншими посадовими особами і структурними підрозділами ЧНУ.

Декан ФКСР звітує про свою діяльність перед Вченою радою ФКСР, Вченою радою ЧНУ, ректоратом.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розглядається і ухвалюється Вченою радою ФКСР та вводиться у дію розпорядженням декана ФКСР.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою ФКСР та вводяться у дію розпорядженням декана ФКСР.