

«Затверджую»

Декан факультету фізичної культури
та здоров'я людини, Професор
Ярослав ЗОРІЙ

2024 р.

ПЛАН

засідань методичної ради факультету фізичної культури та здоров'я людини на 2024-2025 н.р.

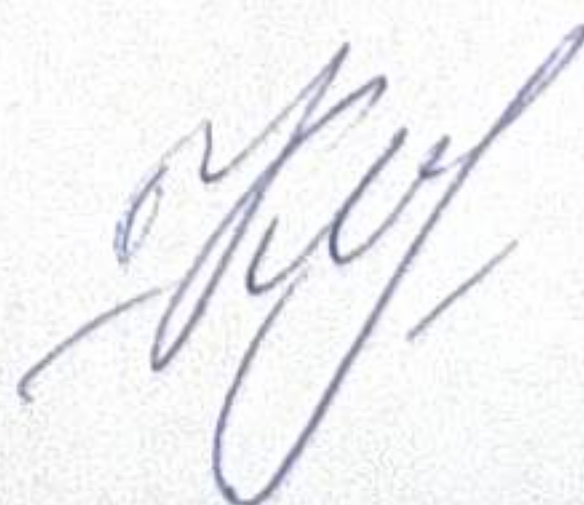
№ з/п	Основний зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1.	1. Затвердження складу методичної ради факультету. 2. Аналіз навчальної та методичної роботи факультету за минулий навчальний рік. 3. Визначення завдань та затвердження плану роботи методичної ради факультету на 2024-2025 навчальний рік. 4. Затвердження робочих навчальних програм дисциплін та програм практик за спеціальностями.	Серпень, 2024 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР, відповідальні за проведення практик	Протокол №1
2.	1. Аналіз результатів успішності та якості знань студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р. у розрізі навчальних дисциплін (Вчена рада факультету). 2. Стан підготовки навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (робочих програм, програм практик) кафедрами факультету на I сем. 2024-2025 н.р. 3. Аналіз методичного забезпечення ефективності та результативності різних видів практик.	Вересень, 2024 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №2
3.	1. Затвердження складу ЕК для проведення підсумкової атестації здобувачів рівня вищої освіти «магістр». 2. Аналіз стану навчально-методичного забезпечення	Жовтень, 2024 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №3

	навчальних дисциплін в системі Moodle (на перший семестр 2024-2025 н.р.). 3. Моніторинг та аналіз профорієнтаційної роботи вступної кампанії.			
4.	1. Обговорення та прийняття рішень щодо обліку поточної успішності студентів академічної групи за результатами змістових модулів (<i>відомість поточного контролю, журнал академічної групи, електронний журнал, інформаційний стенд</i>). 2. Основні завдання організації та проведення зимової екзаменаційної сесії. 3. Результати програми моніторингу психолого-педагогічної підготовки фахівців, яким присвоюється кваліфікація вчителя. 4. Рекомендація до друку навчально-методичних публікацій. Затвердження плану науково-методичних публікацій на 2025 р.	Листопад, 2024 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №4 від 25.11.24
5.	1. Оновлення інформаційного пакету за освітньо-професійними програмами рівнів вищої освіти «бакалавр» та «магістр». 2. Шляхи удосконалення асистентської та переддипломної практик. 3. Науково-методичне забезпечення та організація самостійної роботи студентів. 4. Узагальнення підсумків наукової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік. 5. Рекомендації до складання робочих навчальних планів на наступний навчальний рік.	Грудень, 2024 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №5
6.	1. Аналіз результатів успішності та якості знань студентів за результатами атестації	Січень, 2025 р.	Заступник декана з навчально-	Протокол №6

	випускників і зимової екзаменаційної сесії. Організація та проведення ректорського контролю і контролю залишкових знань студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії. 2. Інформація заступників завідувачів кафедр про готовність навчально-методичного забезпечення комплексів навчальних дисциплін на другий семестр 2024-2025 н.р. 3. Обговорення результатів атестації випускників рівня магістр. 4. Затвердження програм та білетів для проведення підсумкової атестації випускників за рівнем вищої освіти «бакалавр».		методичної роботи, заступники завідувачів кафедр з НМР	
7.	1. Аналіз результатів навчальних досягнень студентів та їх оприлюднення на інформаційному стенді факультету за рейтингом з метою пошуку механізмів удосконалення якості підготовки. 2. Організація індивідуальної роботи зі студентами з особливими потребами в умовах воєнного стану і карантину. 3. Проведення моніторингу та аналіз думки стейкхолдерів щодо якості підготовки фахівців, змісту освітньої програми.	Лютий, 2025 р.	Заступник декана з навчально-методичної роботи, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №7
8.	1. Аналіз результатів контролю залишкових знань студентів. 2. Затвердження складу ЕК для проведення підсумкової атестації випускників за рівнем вищої освіти «бакалавр». 3. Робота з молодими викладачами щодо ефективності освітнього процесу. 4. Забезпечення навчального процесу підручниками, посібниками та іншими навчальними	Березень, 2025 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №8

	матеріалами.			
9.	1. Вивчення та впровадження в практику роботи сучасних інноваційних технологій та методів навчання. 2. Самоаналіз освітніх програм освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» за результатами провадження освітньої діяльності. 3. Затвердження переліку освітніх компонент, за якими визнані і перезараховані кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста.	Квітень, 2025 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №9
10.	1. Якість навчально-методичного забезпечення підсумкової атестації випускників. 2. Готовність факультету до літньої екзаменаційної сесії. 3. Аналіз результатів виробничої, переддипломної та асистентської практик студентами 1-го курсу освітнього рівня «магістр». 4. Ведення плануючої та облікової документації.	Травень, 2025 р.	Голова методради, члени методради, відповідальні за проведення практик	Протокол №10
11.	1. Підсумки наукового стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників факультету за 2024-2025 н.р. 2. Заслуховування звітів заступників завідувачів кафедр з НМР про виконання навчально-методичної роботи кафедри та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців. 3. Моніторинг результативності методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік, її аналіз та основні завдання щодо планування навчально-методичної роботи на 2025-2026 н.р.	Червень, 2025 р.	Голова методради, заступники завідувачів кафедр з НМР	Протокол №11

Голова методичної ради
факультету фізичної культури
та здоров'я людини. Доцент



Оксана КИСЕЛИЦЯ